

Manual del estudiante de la Plataforma E – Learning del Poder Judicial

Fuente: <https://canal5.com.pe/>



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Programa de
**Mejoramiento
de los Servicios
de Justicia en Materia
PENAL EN EL PERÚ**



BID

Banco Interamericano
de Desarrollo

Índice

Introducción

Manual del Estudiante

Acceso al Campus Virtual

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Cómo cambiar mi foto de perfil?

¿Cómo visualizar mis calificaciones?

¿Cómo subir una tarea?

¿Cómo cambiar mi contraseña?

¿Cómo accedo a los cursos virtuales en que estoy registrado?

¿Cómo resolver una evaluación o cuestionario?

¿Cómo responder un foro?

¿Cómo registrar mi asistencia?

¿Cómo registrar mi salida?

¿Cómo visualizar o descargar un archivo?

4

5

5

6

7

10

11

13

15

16

19

21

22

23

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Cabecera de la página principal antes de iniciar sesión	4	Ilustración 14: Detalle de actividades del curso en la sección Calificaciones	10
Ilustración 2: Login del campus virtual del Poder Judicial	5	Ilustración 15: Actividad Tarea en el módulo II del curso Inductivo	11
Ilustración 3: Cabecera de la página principal con logueo	5	Ilustración 16: Detalles de la actividad "Tarea"	11
Ilustración 4: Opción "Olvidó su contraseña" del login del usuario	6	Ilustración 17: Sección Agregar entrega sin archivo subido	12
Ilustración 5: Sección de Recuperación de contraseña por correo electrónico	6	Ilustración 18: Sección "Subir un archivo"	12
Ilustración 6: Confirmación de envío sobre recuperación de contraseña		Ilustración 19: Sección "Agregar entrega con archivo subido"	12
Ilustración 7: Opción Perfil de la Navegación del perfil estudiante	7	Ilustración 20: Opción Preferencias de la Navegación del Perfil estudiante	13
Ilustración 8: Opción "Detalles de usuario" del Perfil del estudiante	7	Ilustración 21: Opción Cambiar contraseña de la sección Cuenta de usuario	13
Ilustración 9: Sección "Imagen del usuario" de la opción "Editar perfil"	8	Ilustración 22: Sección cambiar contraseña	14
Ilustración 10: Selector de archivos para actualizar la imagen del perfil del usuario	8	Ilustración 23: Opción Mis cursos de la sección Configuración	14
Ilustración 11: Edición de perfil con la nueva imagen del usuario	9	Ilustración 24: Vista de cursos inscritos	15
Ilustración 12: Opción Calificaciones de la Navegación del Perfil estudiante	10	Ilustración 25: Actividades y recursos de un curso virtual	15
Ilustración 13: Cursos que está tomando el usuario con su calificación	10	Ilustración 26: Detalles de la actividad de un "Cuestionario de un curso virtual"	16
		Ilustración 27: Aviso de intento del cuestionario	16
		Ilustración 28: Pregunta 1 del cuestionario	17
		Ilustración 29: Resumen de los intentos del cuestionario	17
		Ilustración 30: Confirmación de envío de respuestas en el cuestionario	18
		Ilustración 31: Actividades y recursos del módulo "Actividad de inicio"	19

Ilustración 32: Contenido de un foro	19
Ilustración 33: Sección de respuesta para enviar al foro	19
Ilustración 34: Registro de entrada” dentro de un curso virtual	20
Ilustración 35: Detalles de la “Asistencia”	20
Ilustración 36: Registro de ingreso	21
Ilustración 37: Detalles del envío de ingreso en la asistencia	21
Ilustración 38: “Registro de salida” dentro de un curso virtual	21
Ilustración 39 : Detalles de la “Aasistencia”	22
Ilustración 40: Registro de salida	22
Ilustración 41: Detalles del envío de ingreso	22
Ilustración 42: Recurso “Carpeta” en el diplomado especializado en Derecho Civil	23
Ilustración 43: Contenido de la carpeta en el diplomado especializado en Derecho Civil	23
Ilustración 44: Documento abierto de la carpeta en el diplomado especializado en Derecho Civil	23
Ilustración 45: Guardado de un documento pdf	24

Introducción

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.

El Programa será ejecutado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos –MINJUSDH, el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación – MPFN y el Poder Judicial –PJ, cada uno con su propia unidad ejecutora, con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa.

En el Poder Judicial, la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial es el órgano de apoyo de la Gerencia General encargado de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta este poder del estado, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- I. Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de los medios tecnológicos;
- II. Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- III. Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto, en el Documento Equivalente del componente 4 – “Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal” tiene previsto ejecutar diversas actividades correspondientes a la Acción 4.1 “Implementación de una plataforma de generación de competencias y capacitación”, donde se propone el “Desarrollo de la plataforma virtual para el desarrollo de competencias y conocimiento”; motivo por el que se requiere desarrollar un manual del estudiante de la plataforma E – Learning.

Este manual del estudiante tiene como objetivo proporcionar instrucciones detalladas a los usuarios que están inscritos en los cursos virtuales o diplomados, indicándoles cómo realizar tareas y actividades específicas en el campus virtual del Poder Judicial.

1. Acceso al Campus Virtual

Para acceder al campus virtual del Poder Judicial, debes seguir los siguientes pasos:

- a) Ingresar a la siguiente URL
<https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>
- b) En la cabecera de la página principal del Campus Virtual, haz clic en el botón Ingresar.

Cursos y
Diplomados

Biblioteca
virtual

Certificaciones



Ingresar

Ilustración 1: Cabecera de la página principal antes de iniciar sesión

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>

c) Se mostrará una página para ingresar el correo electrónico y tu contraseña. Finalmente, haz clic en el botón “Ingresar” para Iniciar sesión.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Página Principal / Entrar al sitio

Ingresar

Correo electrónico

Contraseña

☐ Recordar nombre de usuario [¿Olvidó su contraseña?](#)

Ingresar

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Ilustración 2: Login del campus virtual del Poder Judicial

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/login/>

d) Una vez que hayas iniciado sesión, en la cabecera de la página principal se mostrará tu foto de perfil.

Cursos y
Diplomados

Biblioteca
virtual

Certificaciones



Ilustración 3: Cabecera de la página principal con logueo
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>

2. ¿Has olvidado tu contraseña?

En el caso de que hayas olvidado tu contraseña, sigue los siguientes pasos para recuperarlo.

- a) En la página de inicio de sesión, selecciona la opción "¿Olvidó su contraseña?"



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

Página Principal / Entrar al sitio

Ingresar

equipo.cij@gmail.com

Contraseña

☒ Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Ingresar

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Ilustración 4: Opción "Olvidó su contraseña" del login del usuario
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/login/>

b) En la pantalla siguiente, ingresa tu correo electrónico registrado y haz clic en el botón "Buscar" para que el sistema realice la búsqueda en la base de datos.

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Ilustración 5: Sección de Recuperación de contraseña por correo electrónico
Fuente: https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/login/forgot_password.php

- c) Se enviará un mensaje al correo electrónico con instrucciones sencillas para la recuperación de contraseña.

Si ha suministrado un nombre de usuario correcto o dirección de correo electrónico única, se le debería haber enviado un correo electrónico.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar este cambio de contraseña. Si sigue teniendo problemas, por favor contacte con el administrador del sitio.

Continuar

Ilustración 6: Confirmación de envío sobre recuperación de contraseña
Fuente: https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/login/forgot_password.php

3. ¿Cómo cambiar mi foto de perfil?

Si deseas cambiar tu foto de perfil, tienes que seguir los siguientes pasos:

- En la parte superior derecha de la página del campus virtual, primero haz clic en el icono de navegación del usuario y después selecciona la opción “Perfil”.

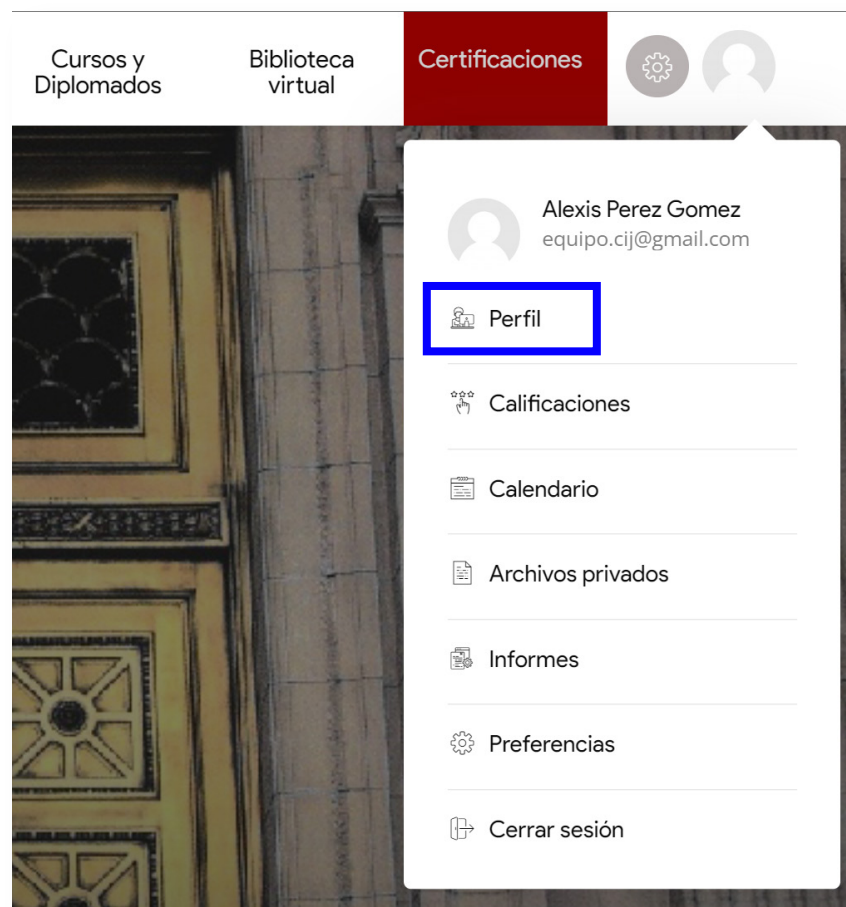


Ilustración 7: Opción Perfil de la Navegación del perfil estudiante

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>

b) En una nueva página, verás el menú desplegable “Detalles de usuario”. Haz clic en la opción “Editar perfil”.

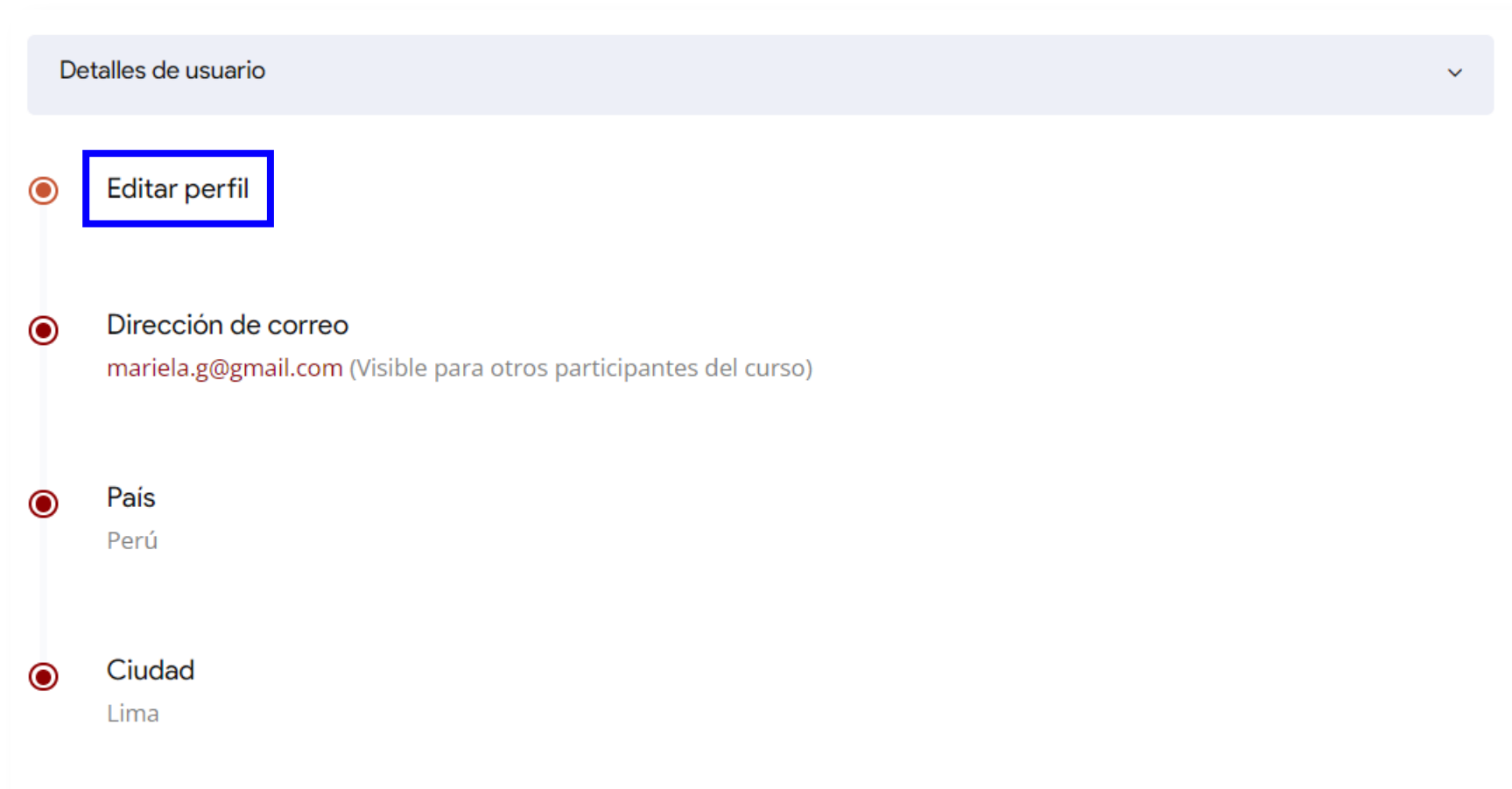


Ilustración 8: Opción “Detalles de usuario” del Perfil del estudiante
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/user/profile.php>

c) En la sección “Imagen del usuario”, ir a la opción “Imagen nueva” y haz clic en el botón “Selector de archivos” para cambiar la foto del perfil.

✓ Imagen del usuario

Imagen actual

Ninguno

Imagen nueva



Archivos

Tamaño máximo de archivo: 10 MB, número máximo de archivos: 1



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Ilustración 9: Sección “Imagen del usuario” de la opción “Editar perfil”

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/user/editadvanced.php?id=7&course=1&returnto=profile>

d) Se abrirá una ventana emergente llamada “Selector de archivos”. Haz clic en el botón “Seleccionar archivo” y elige la imagen deseada. Por último, haz clic en el botón “Subir este archivo”.

Selector de archivos ×

Archivos recientes

Subir un archivo

URL de descarga

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Seleccionar archivo ninguno archivo selec.

Guardar como

Autor

Alexis Perez Gomez

Seleccionar licencia ?

Licencia no especificada

Subir este archivo

Ilustración 10: Selector de archivos para actualizar la imagen del perfil del usuario

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/user/editadvanced.php?id=7&course=1&returnto=profile>

e) La imagen seleccionada se mostrará en la sección “Imagen nueva”. Para finalizar, haz clic en el botón 'Actualizar información personal'.

Imagen nueva

Tamaño máximo de archivo: 10 MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

5khUadj.jpg

Tipos de archivo aceptados:
Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descripción de la imagen

> Nombres adicionales

> Intereses

> Opcional

Actualizar información personal Cancelar

Ilustración 11: Edición de perfil con la nueva imagen del usuario

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/user/editadvanced.php?id=7&course=1&returnto=profile>

4. ¿Cómo visualizar mis calificaciones?

Para visualizar las calificaciones obtenidas en las evaluaciones de los cursos en que estás inscrito, sigue los siguientes pasos:

- a) En el menú de navegación del usuario, que está ubicado en el lado superior derecho de la página principal, selecciona la opción “Calificaciones”.

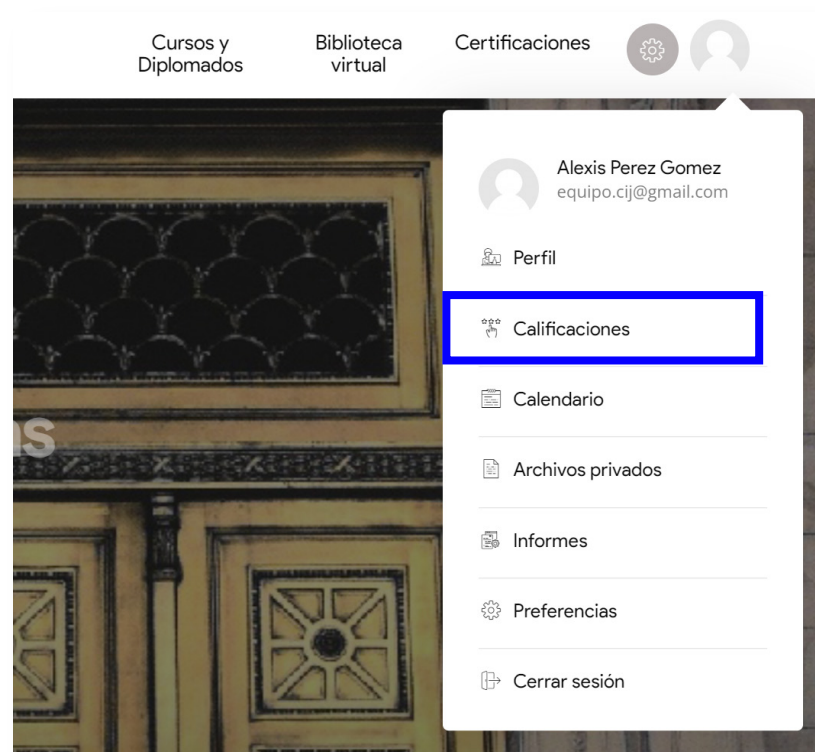


Ilustración 12: Opción Calificaciones de la Navegación del Perfil estudiante
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>

b) En una nueva página, verás los cursos que estás tomando con su calificación total.

Cursos que estoy tomando

Nombre del curso	Calificación
Curso Inductivo Especializado en Dirección de Audiencias	-
Módulo de etapa intermedia y juzgamiento	-
Módulo Requerimientos y Solicitudes	-

Ilustración 13: Cursos que está tomando el usuario con su calificación
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/grade/report/overview/index.php>

c) Al seleccionar un curso específico, verás detalles del curso como: Sus actividades, ponderación calculada, calificación, rango y porcentaje.

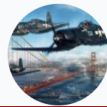
Calificaciones						
 Mensaje						
Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
■ Curso Inductivo Especializado en Dirección de Audiencias						
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario del Módulo 1	-	-	0-20	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario del Módulo 2	-	-	0-20	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario Módulo 3	-	-	0-20	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario del módulo 4	-	-	0-20	-	-	-
Σ Total del curso	-	-	0-80	-	-	-

Ilustración 14: Detalle de actividades del curso en la sección Calificaciones

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/course/user.php?mode=grade&id=33&user=7>

5. ¿Cómo subir una tarea?

Para subir una tarea sigue los siguientes pasos:

- Dentro de un curso virtual, ubica la actividad tarea que deseas desarrollar y haz clic en su icono o en su nombre para acceder a él.

The screenshot displays the E-Learning platform interface for the Poder Judicial del Perú. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar cursos' and links for 'Cursos y Diplomados' and 'Biblioteca virtual'. The main content area shows a list of activities. The first activity is 'Sesión 3 - Teoría del Caso - Juan C. Checkley', which is marked as 'Hecho: Ver' (Done: View). Below it, there is a message indicating that the activity is not available until 'Sesión 2 - Audiencias de Apelación - Juan C. Checkley' is completed. The second activity is 'TAREA' (Task), which is highlighted with a blue box. It is marked as 'Por hacer: Hacer un envío' (To do: Make a submission). Below the task, there are dates for 'Apertura' (Opening) and 'Cierre' (Closing). The third activity is 'CUESTIONARIO' (Questionnaire), which is marked as 'Hecho: Ver' (Done: View) and 'Por hacer: Recibir una calificación' (To do: Receive a grade).

Ilustración 15: Actividad Tarea en el módulo II del curso Inductivo
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/course/view.php?id=33>

b) Se abrirá una página con los detalles de la actividad. Para cargar el documento, haz clic en el botón “Agregar entrega”.

Agregar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 71 días 15 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Ilustración 16: Detalles de la actividad “Tarea”

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/assign/view.php?id=1427&action=editsubmission>

c) En una nueva página, encontrarás la sección “Agregar entrega”. Para empezar, haz clic en el icono “Agregar”.

Por hacer: Hacer un envío



Apertura: jueves, 5 de octubre de 2023, 00:00
Cierre: jueves, 12 de octubre de 2023, 00:00




¿Qué esperas del curso?

▼ **Agregar entrega**


Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 10 MB, número máximo de archivos: 1





Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Ilustración 17: Sección Agregar entrega sin archivo subido

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/assign/view.php?id=1427&action=editsubmission>

d) Para adjuntar el archivo, haz clic en “Seleccionar archivo” y después, haz clic en el botón “Subir este archivo”.

Selector de archivos ×

Banco de contenido

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Guardar como

Autor

Usuario Demo

Seleccionar licencia ?

Licencia no especificada

Subir este archivo

Ilustración 18: Sección “Subir un archivo”

Fuente: <https://campusvirtualcjpj.gob.pe/mod/assign/view.php?id=1427&action=editsubmission>

e) El archivo se mostrará en la sección “Agregar entrega” y para finalizar, haz clic en el botón “Guardar cambios”.

▼ **Agregar entrega**

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1



Archivos



Inmediacion...

Guardar cambios

Cancelar

Ilustración 19: Sección “Agregar entrega con archivo subido”

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/assign/view.php?id=1427&action=editsubmission>

6. ¿Cómo cambiar mi contraseña?

Para cambiar tu contraseña sigue los siguientes pasos:

- En el menú de Navegación del usuario, en la parte superior derecha de la cabecera, elige la opción “Preferencias”.

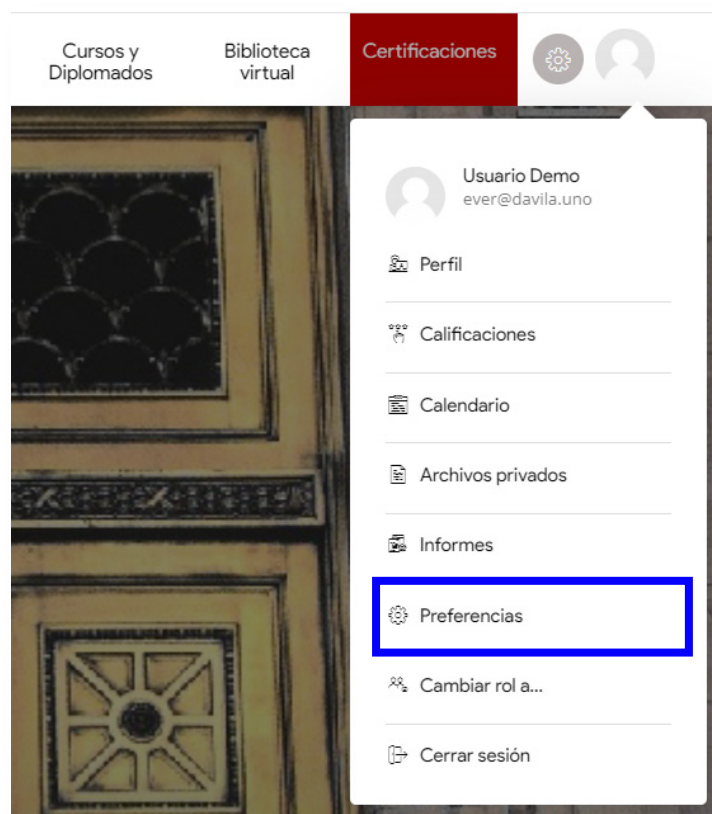


Ilustración 20: Opción Preferencias de la Navegación del Perfil estudiante
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>

b) La página de Preferencias se abrirá, y en la sección “Cuenta de usuario”, haz clic en la opción “Cambiar Contraseña”.

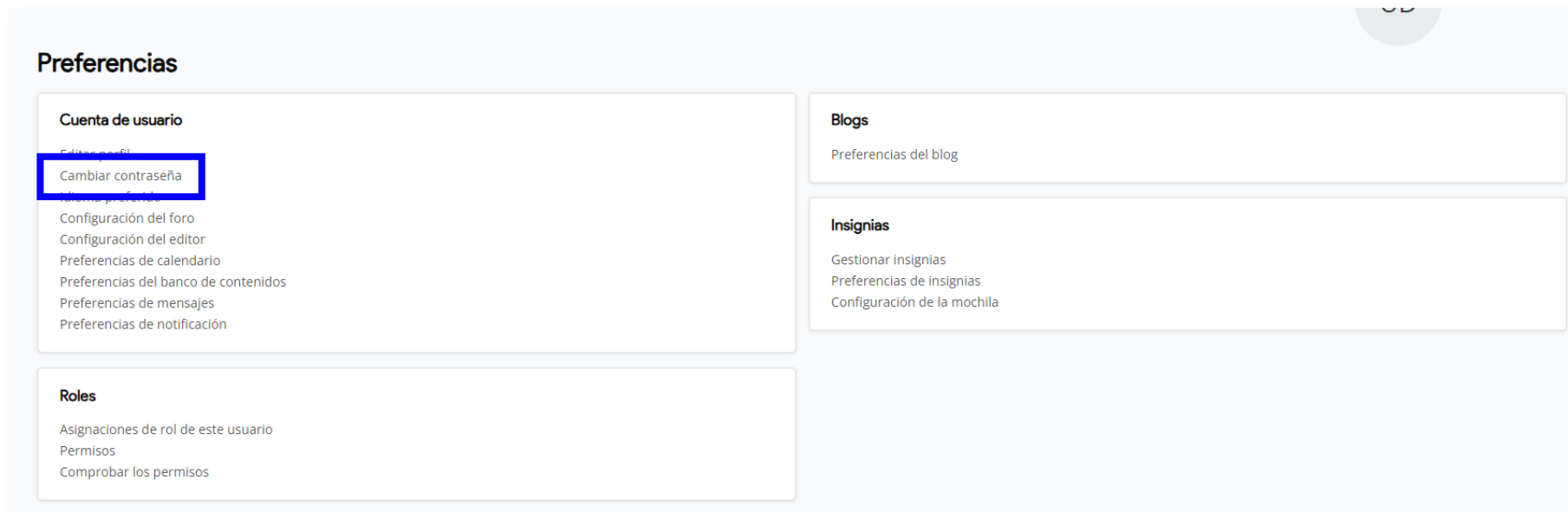


Ilustración 21: Opción Cambiar contraseña de la sección Cuenta de usuario
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/user/preferences.php>

c) Ingresa tu contraseña actual, la nueva contraseña y confírmala. Finalmente, haz clic en el botón “Guardar cambios” para que se ejecute los nuevos cambios.

Usuario Demo

Página Principal / Página Princ... / Preferencias / Cuenta de u... / Cambiar co...

UD Mensaje

Cambiar contraseña

Nombre de usuario user.demo

Contraseña actual ①

Nueva contraseña ①

Nueva contraseña (de nuevo) ①

Guardar cambios Cancelar

Ilustración 22: Sección cambiar contraseña

Fuente: https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/login/change_password.php?id=1

7. ¿Cómo accedo a los cursos virtuales en que estoy registrado?

a) En la parte superior derecha de la página principal, haz clic en el icono de “Configuración”. Se desplegarán varias opciones. Para acceder a los cursos en que estás inscrito, haz clic en la opción “Mis cursos”.

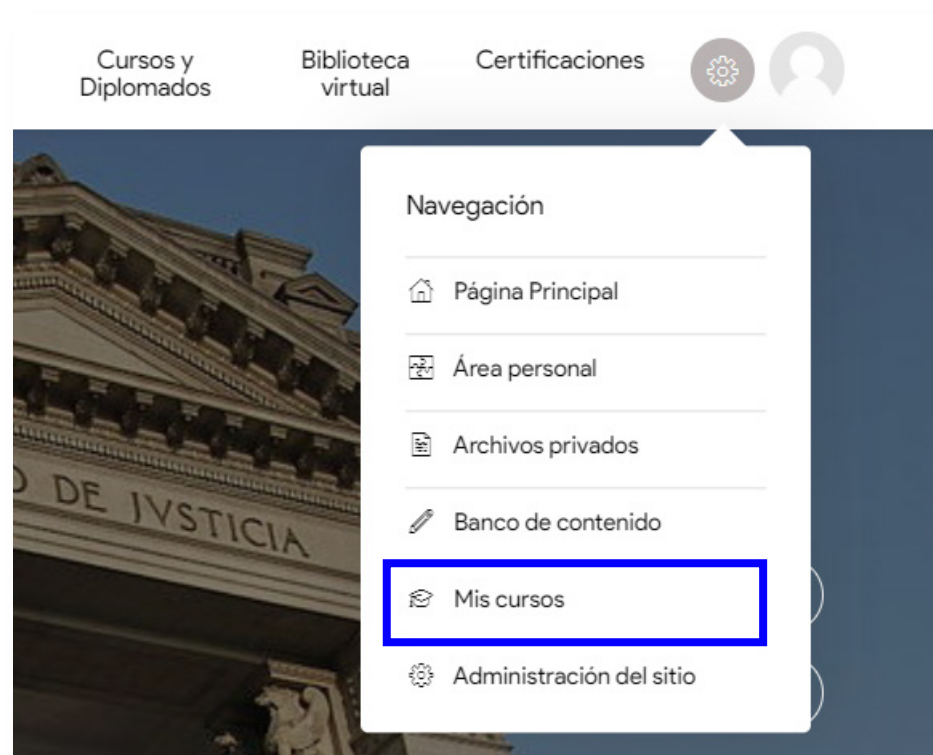
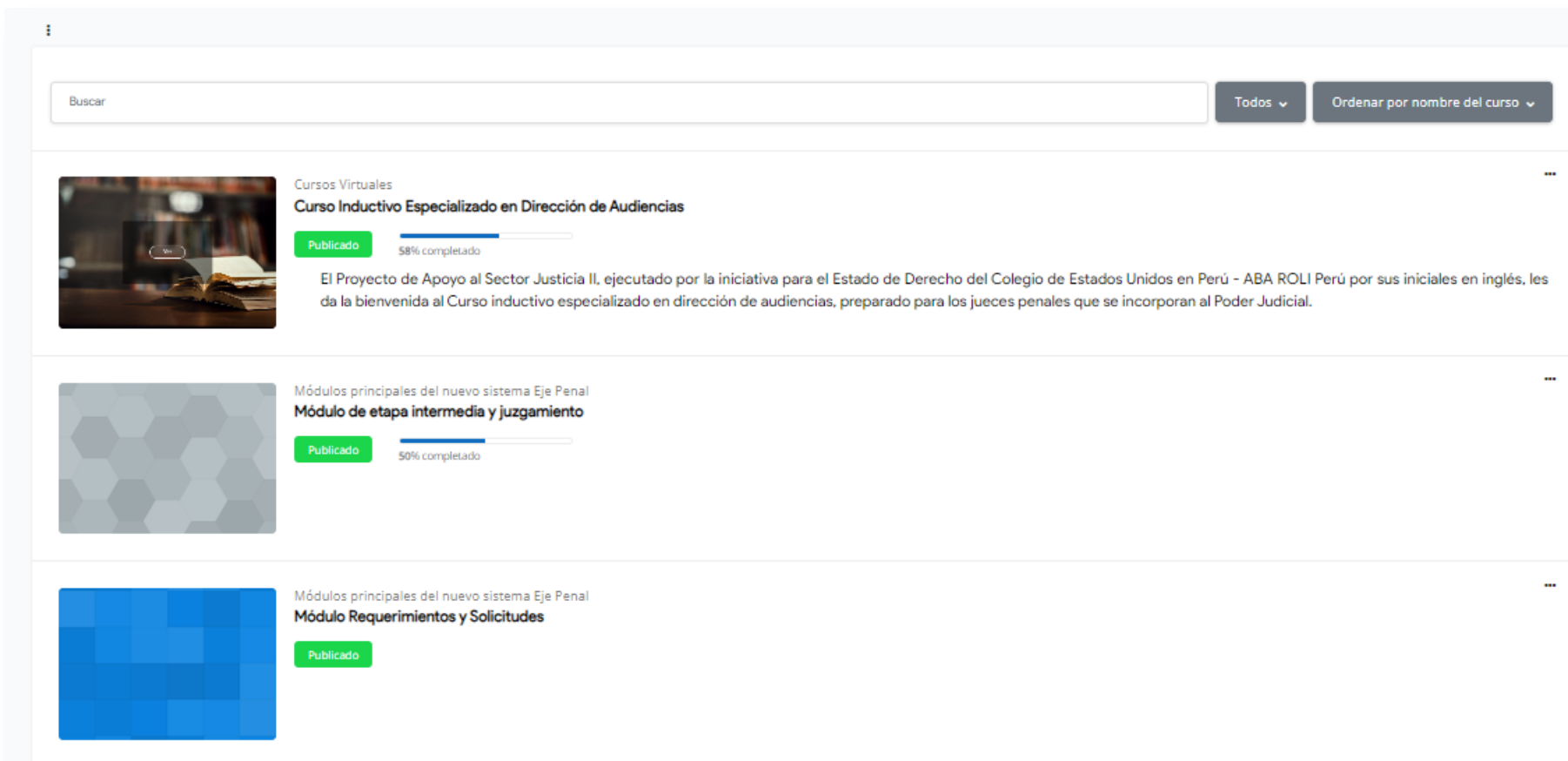


Ilustración 23: Opción Mis cursos de la sección Configuración
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/>

b) En la página, encontrarás los cursos en los que estás inscrito. Para acceder a uno de ellos, haz clic en su nombre.



The screenshot displays the user interface of the E-Learning platform. At the top, there is a search bar labeled "Buscar" and two buttons: "Todos" and "Ordenar por nombre del curso". Below this, a list of courses is shown. Each course entry includes a thumbnail image, a title, a status button, a progress bar, and a description.




Thumbnail	Course Title	Status	Progress	Description
	Curso Inductivo Especializado en Dirección de Audiencias	Publicado	58% completado	El Proyecto de Apoyo al Sector Justicia II, ejecutado por la iniciativa para el Estado de Derecho del Colegio de Estados Unidos en Perú - ABA ROLI Perú por sus iniciales en inglés, les da la bienvenida al Curso inductivo especializado en dirección de audiencias, preparado para los jueces penales que se incorporan al Poder Judicial.
	Módulo de etapa intermedia y juzgamiento	Publicado	50% completado	
	Módulo Requerimientos y Solicitudes	Publicado		

Ilustración 24: Vista de cursos inscritos

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/my/courses.php>

8. ¿Cómo resolver una evaluación o cuestionario?

Para resolver una evaluación o cuestionario sigue los siguientes pasos:

- a) Dentro de un curso virtual, ubica el cuestionario que deseas desarrollar y haz clic en su icono o en su nombre para acceder a él.

The screenshot displays a user interface for a virtual course. At the top, there is a section labeled 'URL' with a globe icon and a green button that says '✓ Hecho: Ver'. Below this, a message states: 'No disponible hasta que: La actividad Sesión 4 - Actor civil y 3ro Civil Responsable - Víctor Enriquez esté marcada como realizada'. The main area lists three items: 'CUESTIONARIO Evaluación - Módulo I' with a pink checkmark icon and a pink button 'Por hacer: Recibir una calificación'; 'FORO Foro I' with an orange speech bubble icon and a pink button 'Por hacer: Hacer publicaciones en el foro: 1'; and 'CUESTIONARIO Cuestionario_prueba' with a pink checkmark icon and a pink button 'Por hacer: Recibir una calificación'. The 'Cuestionario_prueba' item is highlighted with a blue rectangular box. At the bottom, it shows the course dates: 'Abrió: Wednesday, 20 de December de 2023, 15:03' and 'Cierra: Saturday, 20 de January de 2024, 15:03'.

Ilustración 25: Actividades y recursos de un curso virtual

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/course/view.php?id=33>

b) En una nueva página, se mostrarán los detalles del cuestionario, como la fecha de apertura, fecha de cierre, intentos permitidos y límite de tiempo. Para comenzar, haz clic en el botón “Intento de cuestionario”.



✓ Hecho: Ver



Estimados/as participantes:

Le invitamos a participar en el **Cuestionario Módulo 1** .

Indicaciones

Ingresa a “**Intento de cuestionario**”, en la parte inferior y complete la prueba.

Regresar

Intento de cuestionario

Método de calificación: Calificación más alta

Ilustración 26: Detalles de la actividad de un “Cuestionario de un curso virtual”
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/quiz/view.php?id=1134>

c) Se mostrará una ventana emergente confirmando el tiempo límite para desarrollar el cuestionario. Entonces para empezar, haz clic en el botón “Comenzar intento”.

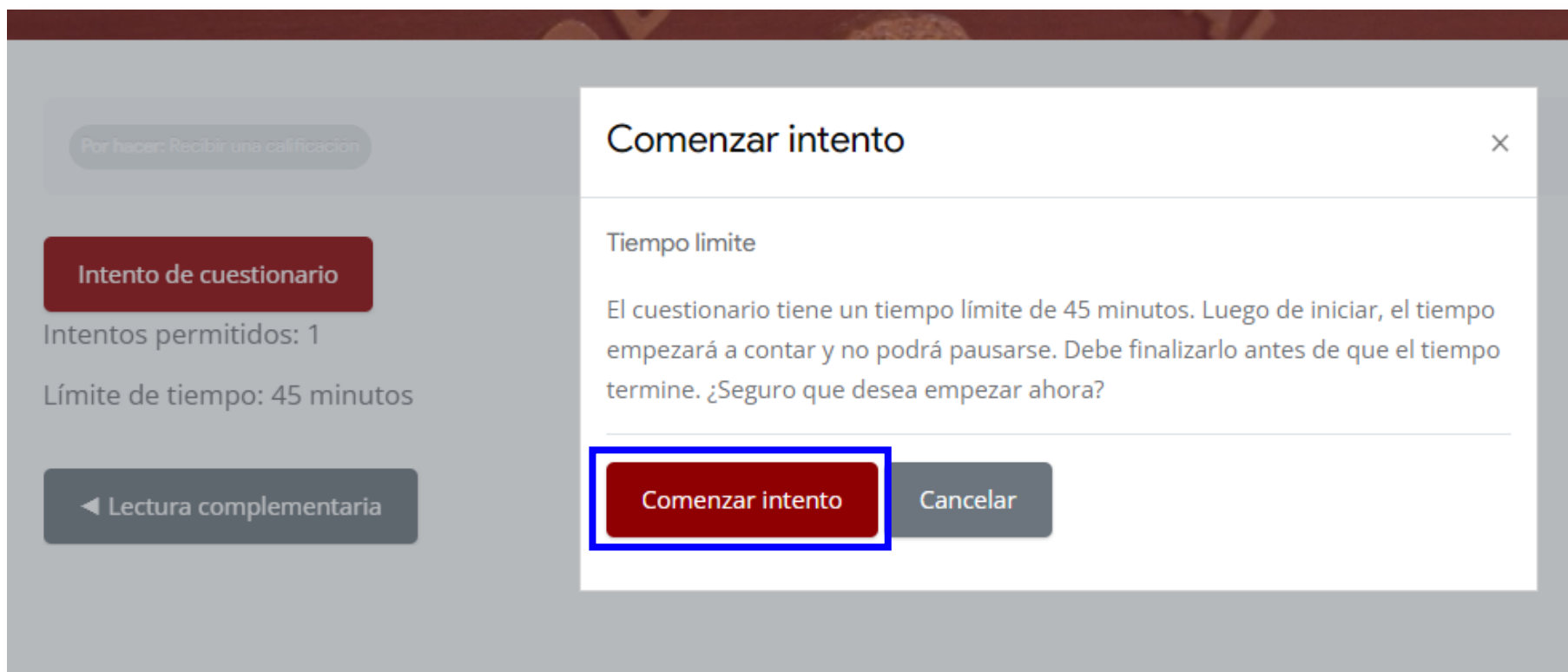


Ilustración 27: Aviso de intento del cuestionario

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/quiz/view.php?id=1134>

d) El tiempo comenzará a transcurrir, y cada pregunta del cuestionario se mostrará en una página. Para pasar a la siguiente pregunta, haz clic en el botón “Siguiente página”.

Navegación por el cuestionario

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Terminar intento...

Atrás

TIEMPO RESTANTE 0:44:47

PREGUNTA 1
Sin responder aún
Puntúa como 2
🚩 Marcar pregunta

¿Cuáles son los estándares para los procesos constitucionales que derivan de la Convención Americana de Derechos Humanos?

- ☐ a) Rápido, sencillo y efectivo.
- ☐ b) Oneroso, complejo y pleno.
- ☐ c) Riguroso, amplio y formal.
- ☐ d) Simple, lento y formal.

Siguiente página

Ilustración 28: Pregunta 1 del cuestionario

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/quiz/attempt.php?attempt=21&cmid=1134>

e) Después de responder todas las preguntas del cuestionario, verás un resumen de tus respuestas. Para finalizar, haz clic en el botón “Enviar todo y terminar”.

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada
9	Respuesta guardada
10	Respuesta guardada

[Volver al intento](#)

TIEMPO RESTANTE 0:40:04

Este intento debe ser presentado el Friday, 22 de December de 2023, 16:43.

[Enviar todo y terminar](#)

Ilustración 29: Resumen de los intentos del cuestionario

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/quiz/summary.php?attempt=21&cmid=1134>

- f) Se mostrará una ventana emergente para confirmar el envío de las respuestas; para culminar, haz clic en el botón 'Enviar todo y terminar'.

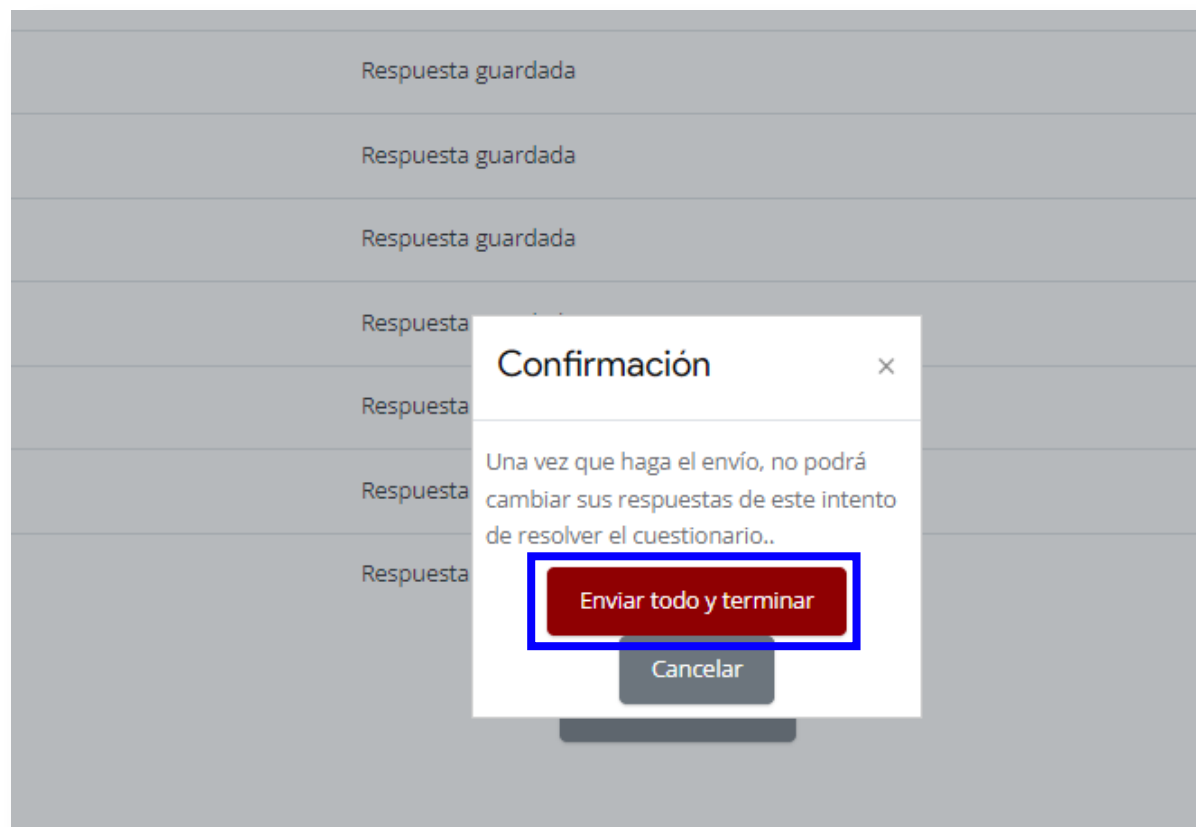


Ilustración 30: Confirmación de envío de respuestas en el cuestionario

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/quiz/summary.php?attempt=21&cmid=1134>

9. ¿Cómo responder un foro?

Para responder un foro sigue los siguientes pasos:

- Dentro de un curso virtual, ubica el foro que deseas responder y haz clic en su icono o en su nombre para acceder a él.

Contenido del curso Fecha de inicio del curso: 21/08/23 Categoría: Cursos Virtuales

▼ **Actividad de inicio** Colapsar todo

Antes de iniciar es necesario que participes en el siguiente foro:

FORO	¿Qué esperas del curso?	✓ Hecho: Ver	Por hacer: Hacer publicaciones en el foro: 2
FORO	Avisos		
PAQUETE SCORM	Multimedia: Introducción al curso Especializado en Dirección de Audiencias	✓ Hecho: Ver	
PAQUETE SCORM	Evaluación del módulo introductorio	Por hacer: Ver	Por hacer: Recibir una calificación
RECURSO	Resolución	✓ Hecho: Ver	
URL	Introducción	✓ Hecho: Ver	

Ilustración 31: Actividades y recursos del módulo “Actividad de inicio”

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/course/view.php?id=33>

b) Al ingresar verás el contenido del foro, incluyendo el título y las preguntas a responder. Para responder, haz clic en el botón “Responder”.

¿Qué esperas del curso?

Wednesday, 23 de November de 2022, 10:23

Antes de iniciar, te pedimos que respondas lo siguiente:

- ¿Es la primera vez que llevas un curso en línea? Si la respuesta es afirmativa, compártenos tus comentarios respecto a dicha experiencia.
- ¿Qué expectativa tienes respecto a este curso?

Debes responder estas dos preguntas y comentar al menos a una persona más para que se desbloquee el primer contenido del curso.

REGRESAR

Enlace permanente

Responder

Ilustración 32: Contenido de un foro

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/forum/view.php?id=1120>

c) Se desplegará la sección para que puedas ingresar la respuesta. Después haz clic en el botón “Enviar al foro”.

¿Qué esperas del curso?

Wednesday, 23 de November de 2022, 10:23

Antes de iniciar, te pedimos que respondas lo siguiente:

- ¿Es la primera vez que llevas un curso en línea? Si la respuesta es afirmativa, compártenos tus comentarios respecto a dicha experiencia.
- ¿Qué expectativa tienes respecto a este curso?

Debes responder estas dos preguntas y comentar al menos a una persona más para que se desbloquee el primer contenido del curso.

REGRESAR

Enlace permanente Responder

Escriba su respuesta...

Enviar al foro Cancelar

Avanzada

Ilustración 33: Sección de respuesta para enviar al foro
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/forum/view.php?id=1120>

10. ¿Cómo registrar mi asistencia?

Para realizar el registro de entrada en a las capacitaciones en vivo, tienes que seguir los siguientes pasos:

- Dentro del curso virtual, busca la sección “¿Cómo registrar asistencia en el aula virtual?” y haz clic en “Registro de entrada”.



Ilustración 34: Registro de entrada” dentro de un curso virtual
Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/course/view.php?id=30>

b) En la siguiente página, encontrarás los detalles de la asistencia. Para registrarla, haz clic en “Enviar asistencia”.

Este curso Todos los cursos Todas las sesiones

diciembre

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy

Fecha	Descripción	Estado	Puntuación	Observaciones
22.12.23 (vie) 17:05 - 17:35	Asistencia de entrada		Enviar asistencia	

Ilustración 35: Detalles de la “Asistencia”

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/view.php?id=991>

c) Selecciona el tipo de asistencia: “Ingreso” y para finalizar, haz clic en el botón “Guardar cambios”.



✓ **22 de diciembre de 2023 17:05**

Asistencia de entrada

mariela Gastelu Hinostroza: ☐ ☒ INGRESO ☐ SALIDA

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

Ilustración 36: Registro de ingreso

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/attendance.php?sessid=128&sesskey=U8gnuO1QJ6>

d) Finalmente, se mostrará el detalle de la asistencia grabada, en la columna “Estado”.

Tu asistencia en esta sesión ha sido guardada. x

Este curso

Todos los cursos

Todas las sesiones

diciembre

Todas

Hasta hoy

Mensual

Semanal

Hoy

Fecha	Descripción	Estado	Puntuación	Observaciones
22.12.23 (vie) 17:05 - 17:35	Asistencia de entrada	INGRESO	20 / 20	Autograbado

Ilustración 37: Detalles del envío de ingreso en la asistencia

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/view.php?id=991>

11. ¿Cómo registrar mi salida?

Para registrar tu asistencia de salida en las capacitaciones en vivo, tienes que seguir los siguientes pasos:

- Dentro del curso virtual, ubica la opción ¿Cómo registrar asistencia en el aula virtual? y haz clic en “Registro de salida”.



Ilustración 38: “Registro de salida” dentro de un curso virtual

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/view.php?id=990>

b) En una nueva página se mostrará los detalles de la asistencia. Para registrar tu asistencia, simplemente haz clic en “Enviar asistencia”.

Este curso Todos los cursos Todas las sesiones

diciembre

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy

Fecha	Descripción	Estado	Puntuación	Observaciones
22.12.23 (vie) 17:20 - 18:20	Asistencia de salida		Enviar asistencia	

Sesiones completadas: 0
Puntos sobre las sesiones completadas: 0 / 0
Porcentaje sobre las sesiones completadas: 0,0%

Ilustración 39 : Detalles de la “Asistencia”

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/attendance.php?sessid=129&sesskey=U8gnuO1QJ6>

c) Selecciona el tipo de asistencia: “Salida” y para finalizar, haz clic en el botón “Guardar cambios”.

✓ **22 de diciembre de 2023 17:20**

Asistencia de salida

mariela Gastelu Hinostroza: ☐ INGRESO ☒ SALIDA

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

◀ Registro de Entrada

Ir a...

Ilustración 40: Registro de salida

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/view.php?id=990>

d) Finalmente se mostrará el detalle de la asistencia grabada, en la columna “Estado”.

Tu asistencia en esta sesión ha sido guardada. ×

Este curso **Todos los cursos** Todas las sesiones

diciembre

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy

Fecha	Descripción	Estado	Puntuación	Observaciones
22.12.23 (vie) 17:20 - 18:20	Asistencia de salida	SALIDA	20 / 20	Autograbado

Ilustración 41: Detalles del envío de ingreso

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/attendance/view.php?id=990>

12. ¿Cómo visualizar o descargar un archivo?

Para visualizar o descargar los archivos de un curso virtual, tienes que seguir los siguientes pasos:

- a) En el curso virtual, localiza el archivo o carpeta que deseas descargar y haz clic en el icono o en el nombre del archivo.

▼ **Módulo I**

-  **CARPETA**
Lecturas Obligatorias - Rafael Cancho Por hacer: Ver
-  **CARPETA**
Presentaciones en PPT - Rafael Cancho Por hacer: Ver
-  **URL**
Sesión 2: La incautación como búsqueda de pruebas - Prof. Rafael Camacho

 No disponible hasta que: La actividad **Sesión 1: Medidas de Coerción Procesal, Prof. Rafael Cancho** esté marcada como realizada

Ilustración 42: Recurso “Carpeta” en el diplomado especializado en Derecho Civil

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/course/view.php?id=30>

b) En una nueva página, se mostrará la lista de documentos que contiene la carpeta seleccionada.

Si deseas descargar todos los documentos, haz clic en el botón “Descargar carpeta”.

✓ Hecho: Ver

El Dr. Rafael Cancho explica la **introducción** a la Dirección de Audiencias.

Regresar

Descargar carpeta

▼

- César San Martín Castro - La Incautación.pdf
- Cristian Riego - La audiencia para debatir la prisión preventiva y sus componentes.pdf
- IDL - Prisión preventiva-presupuestos de su imposición.pdf

Ilustración 43: Contenido de la carpeta en el diplomado especializado en Derecho Civil

Fuente: <https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/mod/folder/view.php?id=1042>

c) Si deseas abrir un documento específico, haz clic sobre su nombre y en la misma página se visualizará el documento. Para descargar el documento, haz clic sobre el icono de descarga.

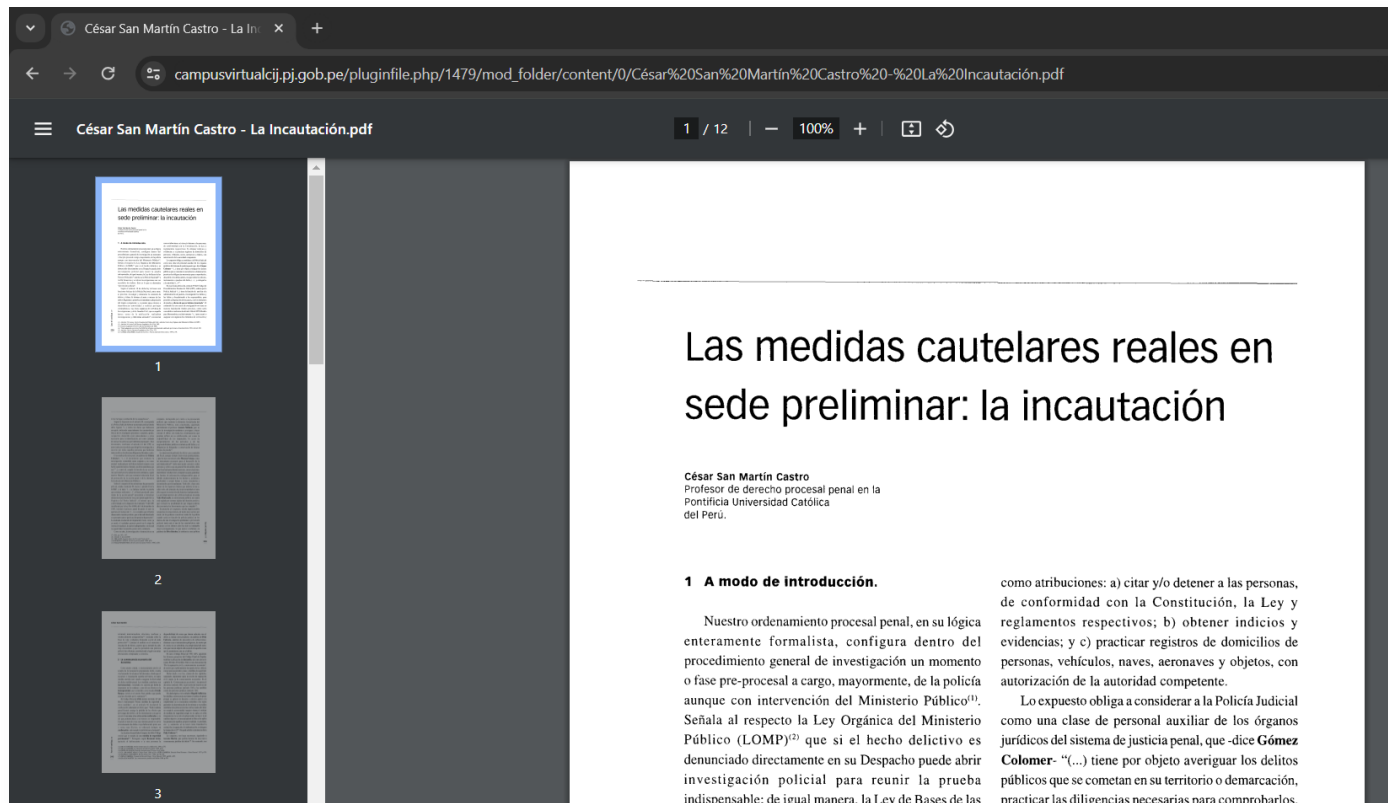


Ilustración 44: Documento abierto de la carpeta en el diplomado especializado en Derecho Civil

Fuente: https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/pluginfile.php/1393/mod_folder/content/0/Clasificaci%C3%B3n%20de%20las%20obligaciones.pdf

d) Se mostrará una ventana para seleccionar la ruta donde desea guardar el archivo.

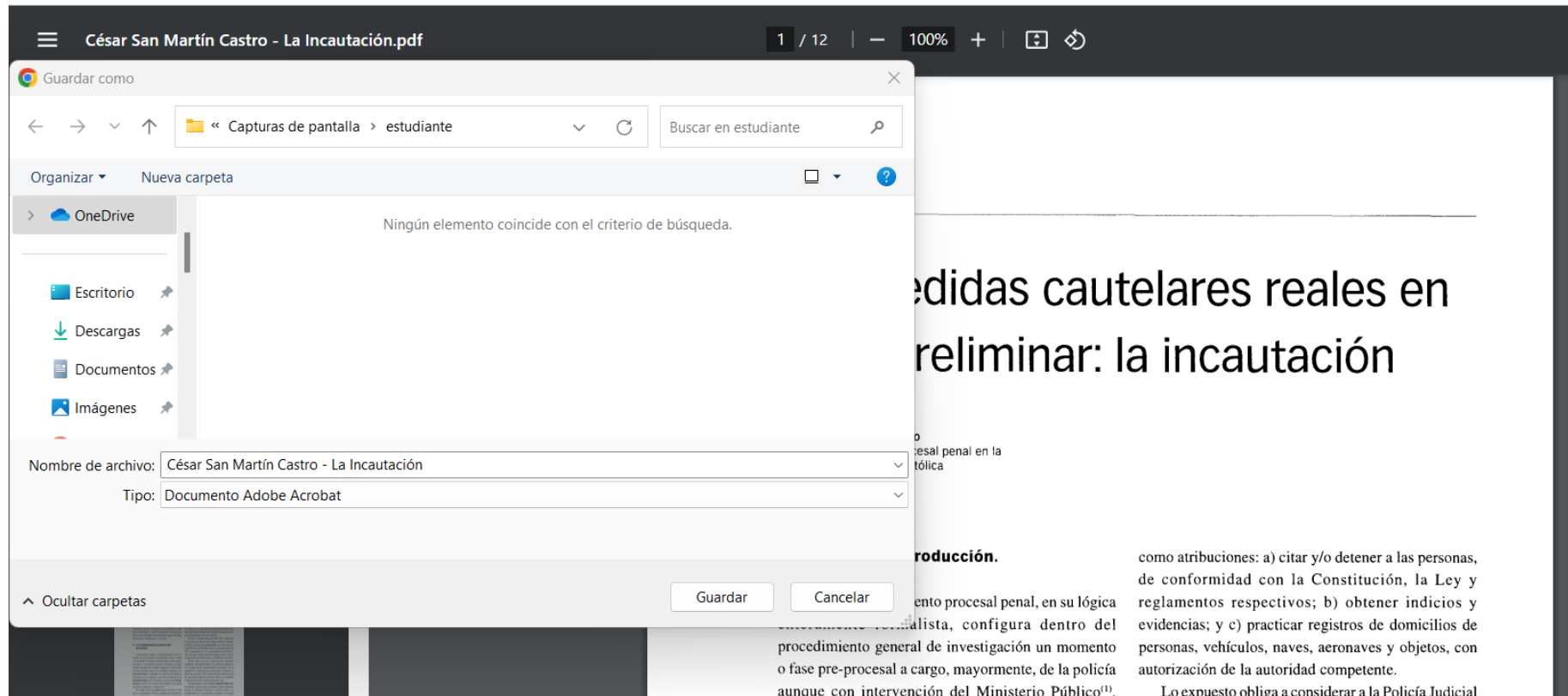


Ilustración 45: Guardado de un documento pdf

Fuente: https://campusvirtualcij.pj.gob.pe/pluginfile.php/1393/mod_folder/content/0/Clasificaci%C3%B3n%20de%20las%20obligaciones.pdf